

## アンケート調査の目的

現代社会を取り巻くICT環境の変化に伴い、現職の図書館員、特に司書の有資格者への大学院修士課程に準じるリカレント教育が望まれています。鶴見大学では、「図書館員リカレント教育推進寄附講座」(紀伊國屋書店)と連携して、現職の図書館員のキャリアアップに繋がる実践的な内容の授業を2015年9月に開講しました。

そこで、公共図書館の研修担当者の方々にご協力いただき、現職司書のリカレント教育を促進するための基礎情報を得るために、現在の図書館業務の研修の実態を把握することを目的としています。

ご多用のところ恐縮ですが、是非とも本調査にご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

## 【アンケートをご記入された方の連絡先について】

この調査の結果を正確に集計・分析するために、ご回答いただいた内容を確認させていただく必要が生じる場合があります。ご記入を担当された方のご所属とお名前、連絡先(電話番号かe-mailをご記入ください。なお、この情報は、この調査のお問い合わせ以外の用途に使用することはありません。

図書館名:

ご所属部署:

ご記入者のお名前:

連絡先電話番号:

連絡先e-mail:

問1 貴館では、指定管理者制度を導入していますか。(必須)

1. 導入している     2. 導入していない

問2 貴館では、業務委託を行っていますか。(必須)

1. 行っている     2. 行っていない

## 【貴館のプロフィールについて】

問3 貴館の職員数と司書または司書補資格保有者数についてお尋ねします。本該当の職員が居られない場合は0を、不明な場合にはUを入力してください。

職員数の全体人数(必須)  人

(司書有 (必須)  人)

(司書補有 (必須)  人)

内訳をご記入ください。

1. 専任職員数(必須)  人

(司書有 (必須)  人)

(司書補有 (必須)  人)

2. 臨時職員数(必須)  人

(司書有 (必須)  人)

(司書補有 (必須)  人)

3. 嘱託職員数(必須)  人

(司書有 (必須)  人)

(司書補有 (必須) 人)

4. 契約職員数(必須) 人

(司書有 (必須) 人)

(司書補有 (必須) 人)

5. 派遣職員数(必須) 人

(司書有 (必須) 人)

(司書補有 (必須) 人)

6. アルバイト数(必須) 人

(司書有 (必須) 人)

(司書補有 (必須) 人)

7. その他(必須) 人

(司書有 (必須) 人)

(司書補有 (必須) 人)

問4 貴館には、研修の専任担当者はいますか。いない場合は、どの部署が担当されていますか。当てはまる項目を選択し、いずれも具体的な部署名をコメント欄にご記入ください。(必須)

- 1. 専任担当者がある
- 2. 専任担当者はいない

部署名

問5 貴館が、館として加盟・入会している学会・協会等の団体すべてについて、その番号を選択してください。(必須)

- 1. 日本図書館協会
- 2. 都道府県の図書館協会あるいは協議会
- 3. 専門図書館協議会
- 4. 日本図書館情報学会
- 5. 情報科学技術協会
- 6. 日本図書館研究会
- 7. その他

**【貴館における図書館員研修について】**

問6 貴館では、館内研修を実施していますか。該当する番号を1つ選択してください。(必須)

- 1. 実施している
- 2. 実施していない →問10へ進む

問7 問6で「1. 実施している」と回答された図書館にお伺いします。過去3年間に貴館で実施した研修テーマ、すべての番号を選択してください。なお、初心者向け(該当業務経験1~2年程度)の研修には「初心者向け」を、ある程度の知識や経験者向け(該当業務3年以上)の研修には「経験者向け」を、それぞれ選択してください。両方実施されている場合は、「両方」を選択してください。また、誤って選択してしまった場合には、「誤入力訂正欄」を選択してください。

	初心者向け	経験者向け	両方	誤入力訂正欄
--	-------	-------	----	--------

(1) 目録・分類.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2) レファレンスサービス.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3) データベースを利用した情報検索.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4) コンピュータシステム(図書館システム等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(5) デジタルコンテンツ作成の知識や技術...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(6) SNS等の発信情報の知識や技術.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(7) 図書館運営や管理(広報・予算管理等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(8) 資料保存(貴重書やメディア変換等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(9) 障害者サービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(10) 児童サービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(11) YA(ヤングアダルト)サービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(12) ビジネス支援サービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(13) AV資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(14) 電子書籍・電子ジャーナル	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(15) 著作権法や図書館法規等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(16) 情報セキュリティ・情報倫理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(17) 行政・法律情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(18) 経済・統計情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(19) 科学技術情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(20) 健康・医療情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(21) 芸術情報(写真・絵画・楽譜等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(22) 古典籍資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(23) 地域資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(24) 逐次刊行物(新聞・雑誌等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(25) 図書館に関する最新事情	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(26) 図書館の評価	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(27) 海外研修	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(28) その他 <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

問8 貴館では、自館以外の図書館職員等を対象にした研修を実施していますか。該当する番号を1つ選択してください。その後「次へ」のボタンを押して、次の設問に進んでください。(必須)

1. 実施している     2. 実施していない →問10へ進む

問9 問8で「1. 実施している」と回答された図書館にお伺いします。過去3年間に貴館で実施した研修テーマ、すべての番号を選択してください。なお、初心者向け(該当業務経験1~2年程度)の研修には「初心者向け」を、ある程度の知識や経験者向け(該当業務3年以上)の研修には「経験者向け」を、それぞれ選択してください。両方実施されている場合は、「両方」を選択してください。また、誤って選択してしまった場合には、「誤入力訂正欄」を選択してください。

初心者向け    経験者向け    両方    誤入力訂正欄

	初心者向け	経験者向け	両方	誤入力訂正欄
(1) 目録・分類	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2) レファレンスサービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3) データベースを利用した情報検索	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4) コンピュータシステム(図書館システム等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(5) デジタルコンテンツ作成の知識や技術	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(6) SNS等の発信情報の知識や技術	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(7) 図書館運営や管理(広報・予算管理等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(8) 資料保存(貴重書やメディア変換等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(9) 障害者サービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(10) 児童サービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(11) YA(ヤングアダルト)サービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(12) ビジネス支援サービス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(13) AV資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(14) 電子書籍・電子ジャーナル	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(15) 著作権法や図書館法規等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(16) 情報セキュリティ・情報倫理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(17) 行政・法律情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(18) 経済・統計情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(19) 科学技術情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(20) 健康・医療情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(21) 芸術情報(写真・絵画・楽譜等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(22) 古典籍資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(23) 地域資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(24) 逐次刊行物(新聞・雑誌等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(25) 図書館に関する最新事情	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(26) 図書館の評価	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(27) 海外研修	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(28) その他 <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

【外部の研修への職員の派遣について】

問10 貴館では、外部で実施している研修に職員を派遣することはありますか。該当する番号を1つ選択してください。

その後「次へ」のボタンを押して、「1. ある」と回答された方は外部で実施している研修に年間何回、延べ何人の職員を派遣しているか、2015年度の実績を数字でご記入ください。  
「2. ない」と回答された方は次の設問へ進んでください。(必須)

1. ある  2. ない →問15へ進む

1. 年間  回

2. 延べ  人

問11 研修への職員派遣の機会は十分であると思いますか。該当する番号を1つ選択してください。いずれを選択した場合も、その理由をご記入ください。

1. 現状で十分である。  
 2. 不十分であるが、今後改善したい  
 3. 不十分であるが、諸般の事情で改善は難しい

理由

問12 過去3年間に貴館では、以下の研修に職員を派遣しましたか。派遣したすべての研修の番号を選択してください。

1. 日本図書館協会が主催する研修  
 2. 都道府県の図書館協会あるいは協議会が主催する研修  
 3. 国立国会図書館が主催する研修  
 4. その他 具体的名称

問13 貴館では、研修に派遣した職員の研修成果を、どのように他の職員に還元していますか。該当するすべての番号を選択してください。

1. 配布資料を回覧する。  
 2. 配布資料をネットワークで共有する。  
 3. 報告書を回覧する。  
 4. 報告書をネットワークで共有する。  
 5. 派遣した職員による報告会を行う  
 6. 派遣した職員による館内研修会を開催する  
 7. その他の形式で行う →具体的な内容を入力してください  
 8. 還元していない →理由を入力してください

具体的な内容

理由

問14 公務以外の研修への参加希望があった場合、勤務扱いにすることがあります。該当する番号を1つ選択してください。いずれを選択した場合も、その理由をご記入ください。

1. ある  
 2. ない

理由

問15 貴館の職員を研修に派遣するにあたって、困難を感じることはありますか。該当するすべての番号を選択してください。(必須)

1. 館が負担する研修費が不足している  
 2. 人手が不足しているので研修に出す人的余裕がない  
 3. 研修効果が期待できない  
 4. 困難に感じることはない  
 5. その他

問16 貴館では、研修に関する情報をどのような方法で入手していますか。7. 以外の場合は、次の中から主なものを2つ選んでください。(必須:2回答以内)

1. 自治体等からの通知  
 2. 図書館関連雑誌の掲載案内  
 3. 館として参加している外部団体からの通知(郵便、メールマガジン等)  
 4. 館として参加していない団体からの通知  
 5. 図書館や情報関連団体のウェブサイト

- 6. その他
- 7. 当てはまる入手方法はない

問17 貴館では、研修に関わる費用をどのように予算措置をしていますか。当てはまる回答にチェックを入れてください。その他の研修費については、その他の欄に入力の上、チェックを入れてください。(必須)

予算化している/ほかの費目から捻出している/予算化していない

- |                              |                       |                       |                       |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| (1) 自館で主催する研修にかかる費用(講師謝金等)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (2) 研修への派遣にかかる旅費             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (3) 研修への派遣にかかる参加費            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (4) 職員の自主研修にかかる費用            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (5) その他 <input type="text"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

問18 貴館では、研修に関わる費用をどのくらいまでなら予算措置が可能ですか。予算措置をされている場合は、1. の空欄の中に半角数字で入力してください。(必須)

- 1. 予算措置をしている(単位は万円)
- 2. 予算措置はできない。

問19 貴館が属する自治体では、勤務時間中または休職して、大学または大学院に通学できる制度がありますか。該当する番号を1つ選択してください。その後「次へ」のボタンを押して、次の設問に進んでください。(必須)

- 1. ある     2. ない →問21へ進む

問20 問19で「1. ある」と回答された図書館にお伺いします。この3年間で行った制度について制度名と内容を入力してください。

1. 勤務時間中の場合

制度名

内容

2. 休職して通学する場合

制度名

内容

問21 貴館では、職員が自主的に研修に参加できる支援環境を整えていますか。該当するすべての番号を選択してください。(必須)

- 1. 自館から経費補助をしている
- 2. 自治体からの経費補助をしている
- 3. 研修用の図書館学関連図書や雑誌の資料購入費の補助をしている
- 4. 勤務時間中に館内で自主研修時間を設けている
- 5. その他 具体的な支援

問22 今後貴館にとって必要と思われる研修テーマはどのような内容の研修ですか、初心者向け(該当業務経験1~2年程度)の研修には「初心者向け」を、ある程度の知識や経験者向け(該当業務3年以上)の研修には「経験者向け」を、それぞれ5つ選択してください。選択した中で両方に必要という場合は「両方」を選択してください。また、誤って選択してしまった場合には、「誤入力訂正欄」を選択してください。

初心者向け    経験者向け    両方    誤入力訂正欄

- |                           |                       |                       |                       |                       |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| (1) 目録・分類.....            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (2) レファレンスサービス.....       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (3) データベースを利用した情報検索.....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (4) コンピュータシステム(図書館システム等)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (5) デジタルコンテンツ作成の知識や技術     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (6) SNS等の発信情報の知識や技術       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (7) 図書館運営や管理(広報・予算管理等)    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (8) 資料保存(貴重書やメディア変換等)     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (9) 障害者サービス.....          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (10) 児童サービス.....          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (11) YA(ヤングアダルト)サービス..... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| (12) ビジネス支援サービス.....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

(13) AV資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(14) 電子書籍・電子ジャーナル	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(15) 著作権法や図書館法規等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(16) 情報セキュリティ・情報倫理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(17) 行政・法律情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(18) 経済・統計情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(19) 科学技術情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(20) 健康・医療情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(21) 芸術情報(写真・絵画・楽譜等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(22) 古典籍資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(23) 地域資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(24) 逐次刊行物(新聞・雑誌等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(25) 図書館に関する最新事情	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(26) 図書館の評価	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(27) 海外研修	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(28) その他 <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

問23 貴館の職員を専門研修に派遣する場合、館として派遣可能な形式はどれですか。該当するすべての番号を選択してください。(必須)

- 1. 一日で終了する単発のもの
- 2. 何日か連続で行われる集中的なもの
- 3. 期間は3ヵ月以下のもの
- 4. 期間は半年以下のもの
- 5. 期間は1年程度のもの
- 6. その他

問24 貴館の職員を館外の専門研修に派遣する場合、その成果を判断するための試験を研修最後に実施することは必要であると思いますか。該当する番号を1つ選択してください。(必須)

- 1. 必要である
- 2. 必要でない

問25 貴館の職員を専門研修に派遣する場合、研修を受けたことを証明する証書類は必要であると思いますか。該当する番号を1つ選択してください。(必須)

- 1. 必要である
- 2. 必要でない

館外の専門研修に職員を派遣することがあると回答した図書館のみご回答ください。

問26 館外の専門研修を修了した結果は、人事評価に反映されますか。該当する番号を1つ選択してください。

- 1. どのような研修でも反映される
- 2. 研修の内容やレベルによって反映される場合がある
- 3. どのような研修でも反映されない
- 4. その他

問27 鶴見大学が開講している「図書館員リカレントコース」のような、大学が主催する現職者に対する研修でのご要望がありましたら、ご自由にお書きください。